

**STADGAR FÖR INSAMLINGSSTIFTELSEN WAR CHILD
ORGANISATIONSNUMMER 802579-5828
REVIDERAT EFTER BESLUT AV KAMMARKOLLEGIET 2026-04-13**

1. NAMN

- 1.1 Namnet på stiftelsen är Insamlingsstiftelsen War Child Sverige.
- 1.2 Stiftelsen får använda en förkortning av namnet, t.ex. War Child Sverige.
- 1.3 Stiftelsen ska ha sitt säte i Stockholm.

2. SYFTE

- 2.1 Stiftelsens syfte är att lägga grunden för en fredlig framtid för barn och ungdomar genom:
 - i. att direkt - och/eller indirekt genom Stichting War Child (eller annan organisation som övertar denna organisations verksamhet) så länge nämnda ideella organisation fortsätter att driva eller av Stiftelsen kan antas driva sin verksamhet i enlighet med denna Stiftelses ändamål - erbjuda psykosocialt stöd, utbildning och skydd till barn i krigsdrabbade/konflikthärjade områden;
 - ii. att vara en företrädare i Sverige för konfliktdrabbade barns och ungdomars rättigheter och intressen;
 - iii. att öka allmänhetens förståelse för nödvändigheten av detta arbete;
 - iv. att möjliggöra transferering av pengar som samlats in eller på annat sätt erhållits för detta ändamål till mottagarna;
 - v. att insamla och mottaga bidrag i form av penninggåvor och att erhålla testamentariska gåvor, anslag och andra former av penningbidrag, i form av gåvoutfästelser, allmänna anslag, provisioner, livräntor, livförsäkringar eller andra medel och att använda och distribuera sådana bidrag i enlighet med villkoren i dessa stadgar;
 - vi. att administrera och övervaka distributionen och fördelningen av de av Stiftelsen erhållna medlen.

3. TILLGÅNGAR

- 3.1 Stiftelsens finansiella resurser består av
 - i. tillgångar som kommer från det upprop om medel som upprättades vid inrättandet av stiftelsen i enlighet med Stiftelseurkunden;
 - ii. donationer, gåvor, donationer och arv från fysiska personer, enheter och andra lagligen registrerade organisationer;
 - iii. bidrag från juridiska personer och regeringar; och
 - iv. ränteintäkter.
- 3.2 Stiftelsen skall använda sina medel direkt för att uppnå de ändamål som stipulerats i dessa stadgar eller ska - såvida det inte strider mot tvingande villkor som må ha uppställts av givare vid lämnande av bidrag - överföra sina medel till Stichting War Child (eller annan organisation som övertar denna organisations verksamhet) så länge nämnda ideella organisation fortsätter att verka för välgörande eller på annat sätt förtjänstfulla ändamål enligt ovan.

- 3.3 Intäkter som inte omedelbart används för att uppfylla Syftet skall deponeras i ett räntebärande bankkonto i Stiftelsens namn i en svensk bank. Likviden får inte användas för finansiell spekulation eller investeringar.

4. STYRELSE

4.1 Styrelsens sammansättning etc.

- a) Stiftelsen skall förvaltas och företrädas av en styrelse ("Styrelsen"). En person är en styrelseledamot om han eller hon vid var tid har blivit vald eller utsedd till ordinarie ledamot i Styrelsen eller som suppleant i Styrelsen i enlighet med dessa stadgar ("Styrelseledamot").
- b) Styrelsen skall bestå av minst tre (3) (men inte mer än ~~fem (5)~~ sju (7)¹) ordinarie styrelseledamöter och högst tre (3) styrelsesuppleanter.
- c) Den ursprungliga Styrelsen, bestående av tre (3) ordinarie styrelseledamöter skall utses av Grundaren. När löptiden för varje styrelseledamot upphör (enligt vad som anges i avsnitt 4 (e)), ska alla nya eller efterföljande Styrelseledamöter utses av Styrelsen i enlighet med punkt 4 (d).
- d) Framtida Styrelseledamöter (inklusive ordinarie Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter) ska utses av Styrelsen. Samtliga Styrelseledamöter skall slutligen utses genom enhälligt styrelsebeslut.
- e) Styrelseförordnandet är tre (3) år, men för det första styrelsemötet den kommer att avvika från detta enligt vad som anges i Stiftelseurkunden. En Styrelseledamot som inte också är anställd av stiftelsen kan återväljas en (1) gång för högst tre (3) år. En Styrelseledamot som också är anställd av stiftelsen kan återväljas ett obegränsat antal gånger.
- f) Styrelsen skall utse en ordförande för Styrelsen och fastställa den period för vilken sådan person skall vara ordförande. Om ingen ordförande väljs eller om ordföranden vid något styrelsemöte inte är närvarande, kan Styrelsens närvarande ledamöter välja en av sina ledamöter att vara ordförande vid stämman.

4.2 Intressekonflikt

- a) Styrelseledamöter får inte vara nära släkt med varandra. Med närstående Styrelseledamöter avses de som är gifta, sambor, syskon eller släktingar i direkt stigande eller fallande led.
 - b) Styrelseledamöter får inte delta i en fråga där styrelseledamoten har en intressekonflikt. En intressekonflikt anses uppstå om en Styrelseledamot har ett personligt intresse i ett ärende som avser Stiftelsens angelägenheter. En sådan konflikt inbegriper, men är inte begränsad till, att vara styrelseledamot, delägare eller anställd hos en annan juridisk person än War Child Holland - inklusive till War Child Holland anknutna stiftelser som agerar under licens från War Child Holland - som Stiftelsen har en legalt eller avtalsrättsligt förhållande till.
 - c) Utan att det påverkar ovanstående, får högst två tredjedelar (2/3) av Styrelseledamöterna ha en nära relation med Grundaren eller en enhet som tar emot, direkt eller indirekt, helt eller delvis de medel som samlats in av Stiftelsen.
- 4.3 Varje Styrelseledamot skall omedelbart underrätta Styrelsen om förekomsten av en faktisk eller potentiell intressekonflikt enligt vad som avses i detta avsnitt.

¹ Ny lydelse efter beslut av Kammarkollegiet 2026-04-13

4.4 Skyldigheter och befogenheter

Styrelsen skall styra Stiftelsen i enlighet med bestämmelserna i Stiftelseurkunden och i enlighet med svensk lag.

4.5 Ersättning

Styrelseledamöter har inte rätt att ta emot, eller på annat sätt ersättas, för sina tjänster eller fullgörandet av sitt uppdrag som Styrelseledamöter.

4.6 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Stockholm, Sverige

4.7 Styrelsemöten

Styrelsemöten skall hållas i Stockholm eller någon annanstans i Sverige.

5. BESLUTFÖRHET

5.1 Styrelsen är beslutförlig om ~~minst tre (3)~~ mer än hälften² av Styrelseledamöter är närvarande vid Styrelsemötet.

5.2 Om en ordinarie Styrelseledamot inte, av någon anledning, kan närvara vid styrelsemötet ska vice styrelsemedlem delta i en sådan ordinarie Styrelseledamots ställe.

5.3 Beslut är godkänt och har antagits av Styrelsen om mer än femtio procent (50%) av Styrelsens ledamöter är närvarande vid mötet för omröstning. Vid lika röstetal, skall Ordföranden i Styrelsen ha utslagsrösten.

6. FIRMATECKNING

6.1 Firmateckning

- a) Styrelsen tecknar Stiftelsens firma.
- b) Firman tecknas vidare av Ordföranden och ytterligare Styrelseledamot från tid till annan. Varje dokument som Ordföranden undertecknar på uppdrag av Stiftelsen ska undertecknas av ytterligare en ordinarie Styrelseledamot.
- c) Om en verkställande direktör utses i enlighet med punkt 7 nedan, har denne rätt att representera Stiftelsen och har befogenheter att sköta Stiftelsens löpande förvaltning när det gäller arbetsuppgifter som VD är skyldig att utföra i enlighet med punkten 7.
- d) Styrelsen får uppdra, antingen allmänt eller för ett visst ändamål, till tredje man att teckna Stiftelsens firma. I händelse av delegation till tredje man att teckna Stiftelsens firma, skall sådan delegering:
 - i. uttryckligen ange omfattningen av rätten att teckna Stiftelsens firma och eventuella begränsningar av firmateckningsrätten;
 - ii. inte omfatta befogenheten att delegera till någon annan person;
 - iii. förutsätta att en sådan tredje man har godkännande av Styrelsen innan han agerar på uppdrag av stiftelsen; och
 - iv. innehålla andra villkor som styrelsen finner lämpliga.

² Ny lydelse efter beslut av Kammarkollegiet 2026-04-13

6.2 *Firmateckning i händelse av intressekonflikter*

- a) I händelse av intressekonflikt för en eller flera Styrelseledamöter i samband med en särskild fråga, ska Stiftelsen i den frågan företrädas av ledamöter vilka inte har en intressekonflikt. Den styrelseledamot med vilken Stiftelsen har en intressekonflikt får inte, och kan inte tillåtas, företräda Stiftelsen eller verkställa någon åtgärd för Stiftelsens räkning.
- b) Om alla Styrelseledamöter har en intressekonflikt när det gäller en viss fråga, skall Stiftelsen företrädas av en person som utsetts av Stichting War Child om inte svensk lag kräver en annan representation, i vilket fall denna representation ska tillämpas.
- c) Bestämmelserna i detta avsnitt om firmateckningsrätt och intressekonflikter gäller också för varje person som beviljas firmateckning enligt avsnitt 6.1 (c).

7. **VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR**

Styrelsen kan utse en verkställande direktör för Stiftelsen. Den verkställande direktören ska sköta den dagliga förvaltningen av Stiftelsen i enlighet med skriftliga riktlinjer och anvisningar från Styrelsen.

8. **RÄKENSKAPSÅR**

Stiftelsens räkenskapsår skall vara kalenderåret.

9. **BUDGET**

- 9.1 Vid utgången av varje räkenskapsår, skall styrelsen upprätta en budget för kommande år, i enlighet med riktlinjerna för FRII och Svensk Insamlingskontroll, eller i enlighet med de regler och riktlinjer som fastställts av en annan relevant enhet.
- 9.2 Kostnaderna för insamling för en period av tre varpå varandra följande år, får inte överstiga mer än i genomsnitt en fjärdedel (25 %) av Intäkterna från Stiftelsens egna insamlingar för gällande räkenskapsår.
- 9.3 Utgifter som uppstår under året, som avviker från budgeten, måste godkännas enhälligt i förväg av samtliga Styrelseledamöter.

10. **RÄKENSKAPER OCH REVISION M.M.**

- 10.1 Styrelsen skall vid var tid, se till att Stiftelsen uppfyller sina skyldigheter att upprätthålla bokföring och utarbeta årliga rapporter i enlighet med svensk lag.
- 10.2 Arkivering av alla dokument och rapporter ska genomföras på ett ordnat sätt och på ett sådant sätt att Stiftelsens rättigheter, skyldigheter och ansvar kan förutses i alla lägen.
- 10.3 Styrelsen ska åläggas att bevara böcker, dokument och andra lagringsmedier som anges ovan för en period om 10 år, eller den längre tid som krävs enligt svensk lag.
- 10.4 En kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen skall skickas till Länsstyrelsen inom den tid som anges i gällande lagstiftning.

11. REVISOR

- 11.1 Styrelsen skall utse ett (1) registrerat revisionsbolag, som varje år ska genomföra en granskning av årsredovisningen och räkenskaperna för stiftelsen.
- 11.2 Revisionsbolaget skall uppdras att utföra ovanstående under tre på varandra följande räkenskapsår.

12. ÄNDRING AV STADGAR

Dessa stadgar, med undantag för punkten 1, 3, 5 och 7, får ändras, utan föregående samtycke från Kammarkollegiet genom ett enhälligt beslut av samtliga ordinarie Styrelseledamöter.

13. UPPLÖSNING AV STIFTELSEN

- 13.1 Stiftelsen kan upplösas genom ett enhälligt beslut av samtliga Styrelseledamöter.
- 13.2 Om styrelsen beslutar att upplösa stiftelsen i enlighet med punkt 13.1, skall tilldelning eller fördelning av Stiftelsens tillgångar (inklusive men utan begränsning, Intäkter) beslutas av Styrelsen genom ett enhälligt beslut vid samma möte. Till undvikande av missförstånd, måste dessa kvarvarande tillgångar fördelas i enlighet med Syftet.
- 13.3 Styrelsen ska genomföra Stiftelsens upplösning i enlighet med svensk lag.
- 13.4 Efter en upplösning av Stiftelsen, måste Stiftelsens bokföring och övriga handlingar bevaras hos en person som utsetts för detta ändamål av Styrelsen för den tid som krävs enligt gällande svensk lag.