

Årsredovisning
för
Insamlingsstiftelsen War Child
802479-5828

Räkenskapsåret
2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8
Underskrifter	14

Styrelsen och verkställande direktören för Insamlingsstiftelsen War Child får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens syfte är att lägga grunden för en fredlig framtid för barn och ungdomar genom:

- i. att direkt- och/eller indirekt genom Stichting War Child (eller annan organisation som övertar denna organisations verksamhet) så länge nämnda ideella organisation fortsätter att driva eller av Stiftelsen kan antas driva sin verksamhet i enlighet med denna Stiftelses ändamål - erbjuda psykosocialt stöd, utbildning och skydd till barn i krigsdrabbade/konflikthärjade områden;
- ii. att vara en företrädare i Sverige för konfliktdrabbade barns och ungdomars rättigheter och intressen;
- iii. att öka allmänhetens förståelse för nödvändigheten av detta arbete;
- iv. att möjliggöra transferering av pengar som samlats in eller på annat sätt erhållits för detta ändamål till mottagarna;
- v. att insamla och mottaga bidrag i form av penninggåvor och att erhålla testamentariska gåvor, anslag och andra former av penningsbidrag, i form av gåvoutfästelser, allmänna anslag, provisioner, livräntor, livförsäkringar eller andra medel och att använda och distribuera sådana bidrag i enlighet med villkoren i dessa stadgar;
- vi. att administrera och övervaka distributionen och fördelningen av de av Stiftelsen erhållna medel.

Stiftelsen har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- a) MHPSS-konferens i Malmö, finansierad av Education Cannot Wait där WCSE har varit en ledande aktör. Konferensen samlade regeringar och bidragsgivare för att komma överens om behovet av ekonomiska medel för psykosocialt stöd i det humanitära arbetet.
- b) Warsalongen 2024, en konstauktion och insamlingsevent som genererade 406 000 kronor i icke-öronmärkta medel.
- c) Ökad synlighet och tydligare varumärkesutveckling till följd av MHPSS-konferensen, Warsalongen, event på Soho House Stockholm, kampanjer och viktiga rapportsläpp om barns psykiska hälsa. Samlat har detta lett till en ökning av engångsgåvor och månadsgivande.
- d) Organisationsförändringar: Under våren 2024 tillkom en ny styrelseordförande och nya ledamöter. Samtidigt sades generalsekreterare samt ekonomiansvariga upp på grund av arbetsbrist.

Ranjani Srinivasan tillträdde som verkställande direktör den 1 juni 2024, med en minskad personalstyrka som uppgick till tre heltidsanställda samt en deltidanställd.

I december 2024 avgick tre styrelseledamöter på grund av meningsskiljaktigheter om WCSEs strategiska riktning. En interimistisk styrelse formades till följd. Detta ledde i sin tur till att en del av verksamheten under 2024 försenades/försvårades vilket påverkade bottenresultatet negativt.

e) Oväntade lönekostnader (arbetsbefrielse med lön) och konsultkostnader i samband med ovannämnda uppsägningar påverkade bottenresultatet negativt.

f) Genomförandet av Sverigeprojekt med nyanlända och sårbara ungdomar finansierad av Sveriges privata sektor har varit en viktig inkomstkälla för WCSE samt ett viktigt led i att knyta band med näringslivet.

g) Nytt samarbete med FKP Scorpio i insamlings- och synlighetssyfte.

h) Behovet för WCAFs globala arbete fortsätter öka och över 1 000 000 barn globalt nåddes av War Child under 2024 vilket har lett till ett ökat behov av insamlade medel.

i) WCSE totala omsättningen under 2024 var 11 339 645 kronor.

Användning av medel

Av den totala omsättningen, redovisar WCSE 8% Administrationskostnader, 2% Insamlingskostnader och 90% Ändamålskostnader.

WCSE har mottagit medel från olika organisationer och aktörer för att genomföra projekt i Sverige och internationellt:

a) Sverige

Education Cannot Wait / Unicef MHPSS-konferensen, planering, genomförande och rapportering.

Alstom Foundation FemHoppet, ett projekt för nyanlända kvinnor och arbetsmarknadsintegrering.

Skandia och Gabrielssons Ungdom möter ungdom, ett projekt i samarbete med Fryshuset som bygger på psykologisk första hjälpen.

AXA Regional Grant Foundation Naturkraft, där ungdomar lär sig om egenmakt och allemansrätten.

IBM We Can Do IT, mentorskapsprogram där tjejer med erfarenhet av migration får ökade kunskaper om IT samt stöd från en mentor som arbetar på IBM.

Scania Together, mentorskapsprogram där nyanlända tonåringar i Södertälje får en möjlighet att bearbeta sina upplevelser av konflikt och flykt, och träna på struktur och samverkan.

b) Internationellt

Forum Civ Strengthening Youth Empowerment in Latin America, ett svenskt partnerskapsprogram. Projektet bedrivs av WCSE, War Child Colombia, UNAS i Brasilien och Cormepaz i Colombia. Circa 75% av de beviljade medel slussas direkt till de lokala samarbetspartners och 25% ämnar täcka WCSEs och WCCOs administrativa kostnader. WCSE i egenskap av Forum Civs avtalspartner har lagt vissa resurser på detta, vilket även har lett till ett stärkt band med WCCO samt intern kompetensutveckling inom projektledning.

c) Insamling

Genom olika insamlingsaktiviteter som Warsalongen, Soho House, månads- och engångsgivare samt liknande, har WCSE samlat in ca 1 000 000 kronor i icke-öronmärkta medel. Insamlade medel har använts för att (i) stötta WCAFs arbete i Ukraina, (ii) stötta WCAFs nödhjälp i Libanon, (iii) stötta WCAFs globala arbete med barn i krig, samt (iii) kommunikationsmässiga och organisatoriska insatser för att stärka WCSE.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

WCSE fortsätter att utvecklas med ett starkt fokus på insamling och ett närmare samarbete med WCAF. För att säkra WCSEs långsiktiga utveckling måste WCSE hitta nya inkomstkällor för att finansiera arbetet i Sverige med insamling, påverkan och projekt. Detta innebär att WCSE fokuserar på att bli mer synliga samt att stärka arbetet med partners inom näringslivet.

I linje med en generell utveckling för den ideella sektorn, ser WCSE ett allt större behov av att skifta vår finansieringsmodell från ett beroende av alltjämt minskade statliga medel och mot ett större engagemang och fokus gentemot den privata sektorn och näringslivet.

a) System, kunskap och fortbildning

För att kunna arbeta effektivt med insamling ska WCSE börja arbeta med IT-system och verktyg som kan effektivisera vårt insamlingsarbete, exempelvis CRM-system. Att stärka samarbete med WCAF ger WCSE möjlighet dra nytta av redan existerande resurser och kunskap i syfte att utveckla kompetenser i arbetet med de olika verktygen. Ett starkt samarbete med WCAF ligger i linje med WCSEs strategi för 2025 och framåt.

b) Stärka intern kontroll och styrning

Vår långsiktiga hållbarhet är också beroende av en stark intern kontroll och styrning. Under 2024 tog vi fram gedigna rutiner för intern kontroll och styrning, som följs noggrant och uppdateras kontinuerligt med hjälp av centralt administrativt stöd. Organisationen uppdateras regelbundet för att hela tiden vara i synk med de utmaningarna vi har. Härvidlag är WCSE bundna till WCAF styrdokument och rutiner:

Anti-fraud and Anti-Corruption Policy

Child Safeguarding Policy

Culture Diversity & Belonging

Code of Conduct

PSEAH (Protection from of sexual exploitation, abuse and harrasment) Policy

Speak Up (whistleblowing) Policy

c) Risker och utmaningar

De främsta risker som vi ser, ligger i de ändringar i finansieringen av bistandssektorn som de senaste åren har ägt rum. Sedan 2023 har förutsättningarna ändrats markant, bl.a. genom regeringens omarbetning av biståndspolitikerna, härunder budgetering. Vidare har världs- och säkerhetsläget förändrats drastiskt under tidigare delen av 2025, vilket gör att den svenska utrikespolitiken väntas genomgå förändringar som kan komma att påverka bistandssektorn och därigenom WCSEs verksamhet. Det är ännu för tidigt att spå i de föreliggande faktorernas påverkan, men att bredda finansieringsmöjligheter och på så vis skapa en större grad av ekonomisk autonomi är en taktik som förväntas motverka eventuella negativa följder.

Hållbarhetsupplysningar

Arbetsmiljö - 2023 genomfördes den första arbetsmiljöundersökningen, vilket nu är årligt återkommande. En viktig rutin som har implementerats är att tydligt definiera och avgränsa arbetsroller och ansvarsområden i syfte att skapa en hållbar och trivsamt arbetsplats med klara förväntade mål. Detta arbete utförs löpande och involverar både anställda och styrelsen.

Friskvårdsbidraget ökades hösten 2024 till 2000 SEK och vi utgår från en arbetsform där arbetsplatsen är hybrid med generös möjlighet att arbeta hemifrån vid behov.

Resepolicy - Vi följer WCAFs policy som utgår från att resor ska vara kostnadseffektiva och undvika fossiltunga färdmedel i högsta möjliga utsträckning. Detta innebär att digitala möten prioriteras, varefter kollektivtrafik används för fysiska möten. Flyg och dylika färdmedel används endast om andra möjligheter har uteslutits.

Arbetsplatsen är ett s.k. co-working space som är pappersfritt och baserat på en clean desk-policy. Vegetarisk frukost erbjuds kostnadsfritt varje morgon och återvinning är en central rutin

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Erhållna gåvor	3 115	2 761	3 343	3 893	5 470
Erhållna bidrag	8 071	4 940*	6 228*	8 085	6 336
Ändamålskostnader	10 923	8 012*	7 706	10 316	9 103
Årets resultat	-764	-1 455*	632*	-95	1 350
Balansomslutning	3 522	8 868*	5 477*	5 841	6 116
Soliditet (%)	11,9	13,3*	48,2*	34,3	34,4

*Siffror för 2022 och 2023 har räknats om jämfört med tidigare årsredovisning till följd av rättelse av redovisningsfel, se noter.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 248 247	-1 454 761	1 182 459
Rättelse av fel	388 974		
Disposition av föregående års resultat:	-1 454 761	1 454 761	0
Årets resultat		-764 353	-764 353
Belopp vid årets utgång	1 182 459	-764 353	418 106

Resultaträkning	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Stiftelsens intäkter			
Gåvor	2	3 115 402	2 760 904
Bidrag	3	8 070 658	4 940 156
Övriga intäkter	4	153 585	187 412
		11 339 645	7 888 472
Stiftelsens kostnader	5		
Ändamålskostnader		-10 923 214	-8 012 393
Insamlingskostnader		-258 156	-595 681
Administrationskostnader		-936 143	-760 107
		-12 117 513	-9 368 181
Verksamhetsresultat		-777 868	-1 479 709
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		16 017	25 748
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 501	-800
		13 516	24 948
Resultat efter finansiella poster		-764 352	-1 454 761
Resultat före skatt		-764 352	-1 454 761
Årets resultat		-764 353	-1 454 761

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		2 436 782	5 003 578
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6	48 973	197 356
		2 485 755	5 200 934
<i>Kassa och bank</i>			
Summa omsättningstillgångar		3 521 634	8 868 312
SUMMA TILLGÅNGAR		3 521 634	8 868 312

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Balanserat kapital

1 182 460

2 637 220

Årets resultat

-764 353

-1 454 761

418 107

1 182 459

Summa eget kapital

418 107

1 182 459

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

91 722

195 730

Aktuella skatteskulder

0

60 842

Skuld erhållna ej nyttjade bidrag

7

2 529 096

6 803 283

Övriga skulder

259 497

237 810

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

8

223 212

388 188

Summa kortfristiga skulder

3 103 527

7 685 853

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

3 521 634

8 868 312

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Grunder för årsredovisningen

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Riktlinjer från Giva Sverige tillämpas.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Utländsk valuta

Monetära poster, såsom fordringar och skulder, i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Valutakursdifferenser på poster av verksamhetskaraktär redovisas i verksamhetsresultatet, medan valutakursdifferenser på poster av finansiell natur redovisas som finansiella poster i resultaträkningen.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som Insamlingsstiftelsen War Child erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken Insamlingsstiftelsen War Child tar emot en tillgång som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag. Om tillgången erhålls därför att Insamlingsstiftelsen War Child uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationens namn har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållit bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Gåvor som organisationen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Gåvor som Insamlingsstiftelsen War Child avser att skänka vidare redovisas inte som intäkt eller varulager per balansdagen. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet [alt redovisas som en förutbetalad intäkt]. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som Insamlingsstiftelsen War Child fått eller kommer att få.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är kostnader som kan hänföras till organisationens uppdrag enligt stadgarna.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som organisationen haft för att samla in medel och som riktar sig till organisationens samtliga givare. Våra insamlingskostnader består bland annat av reklam, annonser och personal som arbetar med insamlingsaktiviteter.

Administrationskostnader

Administrativa kostnader är kostnader som behövs för att driva och administrera organisationen. Detta utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och för givaren. Exempel på sådana kostnader är administrativa system, revision av själva organisationen och löner till personal. Om en kostnad varken avser ändamål eller insamling hänförs den till administrationen.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Skuld för erhållna ej nyttjade bidrag

När Insamlingsstiftelsen War Child erhållit bidrag men ännu inte uppfyllt villkoren redovisas en skuld.

Ändamålsbestämda medel

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor och andra ändamålsbestämda medel.

Nyckeltalsdefinitioner

Erhållna gåvor

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Erhållna bidrag

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Ändamålskostnader

Kostnader som kan hänföras till organisationens uppdrag enligt stadgarna.

Årets resultat

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Rättelser av fel

Under räkenskapsåret 2024 har stiftelsen identifierat fel i tidigare års redovisning. Felet avser ett bidrag om 388 974 kr som skulle ha redovisats som en fordran- och intäkt i räkenskapsåret 2022. Rättelsen har under 2024 hanterats genom att justera den ingående balansen, där posten *Övriga fordringar* har ökats med motsvarande belopp. Även det balanserade resultatet har justerats upp med samma belopp.

I räkenskapsåret 2023 skulle en fordran avseende ett beslutat bidrag om 3 466 233 kr samt en fordran gentemot en samarbetspartner om 924 766 kr redovisats. Rättelsen har under 2024 hanterats genom att justera den ingående balansen, där posten *Övriga fordringar* ökats med 4 390 999 kr. Vidare borde även en skuld om 4 520 910 kr, avseende posten *Erhållna, ej utnyttjade bidrag*, ha redovisats i 2023. Denna skuld har nu förts in som en justering av ingående balans. Därutöver har resultatet för 2023 minskats med 129 911 kr för att korrekt återspegla det faktiska utnyttjandet av bidraget (intäkt respektive kostnad) under året.

Rättelserna har gjorts i enlighet med punkt 10.12 i BFNAR 2012:1 (K3), vilket innebär att jämförelsetalen för tidigare år har justerats.

IB 2024

Balanspost	Före justering	Justering	Efter justering
Övriga fordringar	223 605	+388 974 +3 466 233 +924 767	5 003 578
Balanserat resultat	2 248 247	+388 974	2 637 220
Årets resultat	-1 324 850	-129 911	-1 454 761
Erhållna, ej utnyttjade bidrag	-2 282 373	-4 520 910	-6 803 283

Resultatpost	Före justering	Justering	Efter justering
Bidrag	5 994 833	-1 054 677	4 940 156
Ändamålskostnader	-8 937 160	-924 767	-8 012 393

Not 2 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Allmänheten	719 017	354 060
Astice AB	1 950	0
Eventim Sverige AB	1 330	0
Ticketmaster Sverige AB	1 034	0
Cecilia Hörberg Fällström	5 902	0
Scania CV Aktiebolag	286	0
Meta Fastighetsadministration AB	2 500	0
Soho House Stockholm AB	4 000	0
TIME DANOWSKY Advokatbyrå AB	10 000	10 000
Rituals Cosmetics AB	23 910	36 145
McKinsey & Company	0	94 503
Carnegie Investment Bank AB	0	280 000
Consid AB	0	175 000
ARC Arise Consulting Group AB	0	163 560
Whossa AB	0	5 000
Leading Lights i Sälen AB	0	50 545
Above Gallery AB	0	3 750
Taberg Media Group AB	0	9 400
Ping Payments AB	0	4 750
Goalden Football Handelsbolag	0	2 500
Andra organisationer	2 345 473	1 571 691
Summa	3 115 402	2 760 904

Gåvor i form av tjänster

Under året har stiftelsen mottagit gåvor i form av tjänster till ett totalt värde av 355 181 kr, varav 329 981 kr från Schibsted Marketing Services AB, 16 600 kr från LEGO Foundation och 8 600 kr från Soho House Stockholm AB.

Not 3 Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag som redovisats som intäkt		
Företag	1 858 654	1 879 949
Organisationer	6 198 629	3 060 207
Sida	13 375	0
Summa	8 070 658	4 940 156

Not 4 Övriga intäkter

	2024	2023
Erhållna statliga bidrag	120 180	187 412
Sjuklöneersättning	17 062	0
Övrig försäljning	13 000	0
Valutakursvinster	3 343	0
	153 585	187 412

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	4	5
Män	3	3
	7	8
Löner och andra ersättningar		
Generalsekreterare	848 812	700 588
Övriga anställda	3 197 996	3 565 468
	4 046 808	4 266 056
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för generalsekreterare	85 859	202 658
Pensionskostnader för övriga anställda	110 001	80 455
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	1 300 650	1 431 357
	1 496 510	1 714 470
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	5 543 318	5 980 526

Not 6 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna intäkter	2 364	94 503
Förutbetalda kostnader	46 609	102 853
	48 973	197 356

Not 7 Skuld erhållna ej nyttjade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Skandia	50 000	0
Kleer Group AB	30 000	0
ForumCiv	2 269 096	4 520 909
Alstrom	130 000	209 870
AXA XL	50 000	121 898
UNICEF	0	1 440 606
IBM United Kingdom Trust	0	410 000
Fryshuset	0	100 000
	2 529 096	6 803 283

Not 8 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Semesterlöner	148 313	246 078
Revisionsarvode	25 000	58 031
Redovisningstjänster	14 260	15 000
Övriga upplupna kostnader	35 639	396
Beräknad löneskatt på pensionskostnader	0	68 683
	223 212	388 188

Stockholm, den dag som framgår av min elektroniska underskrift

James Andersson
Ordförande

Katarina Graffman
Ledamot

Haddy Foon
Ledamot

Susanne Carlzon
Ledamot

Ranjani Srinivasan
Verkställande direktör

Els Berkers
Ledamot

Emma Wistrand
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Grant Thornton Sweden AB

Johan Andersson
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

14.05.2025 18:18

SENT BY OWNER:

Sergej Salnikov · 12.05.2025 16:45

DOCUMENT ID:

SJgoqYFkWeg

ENVELOPE ID:

Syq9tKybxx-SJgoqYFkWeg

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning Insamlingsstiftelsen War Child för 20240101-20241231.pdf

15 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Anna Katarina Graffman graffman@inculture.com	Signed	12.05.2025 17:57	eID	Swedish BankID (DOB: 1969/10/17)
	Authenticated	12.05.2025 17:56	Low	IP: 109.104.8.239
JAMES MARTIN ANDERSSON james@soulidarityhr.com	Signed	12.05.2025 19:42	eID	Swedish BankID (DOB: 1976/09/02)
	Authenticated	12.05.2025 19:37	Low	IP: 83.140.77.209
RANJANI SRINIVASAN Ranjani.Srinivasan@warchild.se	Signed	13.05.2025 08:38	eID	Swedish BankID (DOB: 1972/07/20)
	Authenticated	13.05.2025 08:37	Low	IP: 185.167.84.30
Els de Jong els@berkers.se	Signed	13.05.2025 16:29	eID	Swedish BankID (DOB: 1966/01/20)
	Authenticated	13.05.2025 10:18	Low	IP: 172.226.49.28
SUSANNE BOURGHARDT CARLZON suss.carlzon@gmail.com	Signed	13.05.2025 21:42	eID	Swedish BankID (DOB: 1959/05/19)
	Authenticated	13.05.2025 21:40	Low	IP: 109.238.143.33
HADDY FOON haddy.foon@reportrarutangranser.se	Signed	14.05.2025 10:40	eID	Swedish BankID (DOB: 1982/04/01)
	Authenticated	14.05.2025 10:35	Low	IP: 82.183.32.2
Emma Helena Margareta Wistrand emma.wistrand@svevia.se	Signed	14.05.2025 13:01	eID	Swedish BankID (DOB: 1966/04/10)
	Authenticated	14.05.2025 13:00	Low	IP: 81.201.220.53
JOHAN GUSTAF ANDERS ANDERSSON johan.andersson@se.gt.com	Signed	14.05.2025 18:18	eID	Swedish BankID (DOB: 1978/11/27)
	Authenticated	14.05.2025 18:16	Low	IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed